



Associazione Nazionale Stelle e Palme al Merito Sportivo

# PIANO DEI CONTI

# PREVENTIVO E CONSUNTIVO



# Associazione Nazionale Stelle e Palme al Merito Sportivo

Struttura Territoriale

A.N.S.Me.S di \_\_\_\_\_

**A.N.S.Me.S**

Previsione \_\_\_\_\_

## RICAVI

Contributi A.N.S.Me.S Nazionale PROMOZIONE	1	<input type="text" value="0"/>
Contributi A.N.S.Me.S Naz. su quote tesserati	2	<input type="text" value="0"/>
<b>Totale Contributi A.N.S.Me.S Nazionale</b>	<b>3</b>	<b>0,00</b>
Contributi Stato, Enti Pubblici, altri Enti	4	<input type="text"/>
Contributi Regioni, Province, Comuni	5	<input type="text"/>
Contributi da altri organismi sportivi	6	<input type="text"/>
Ricavi da eventi e corsi	7	<input type="text"/>
Ricavi diversi	8	<input type="text"/>
<b>Totali ricavi propri</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>10</b>	<b>0</b>



## Associazione Nazionale Stelle e Palme al Merito Sportivo

# Note alla compilazione di pag. 2

-Vicino alla parola “Previsione” va inserito l’anno cui si fa riferimento (ad es. 2020).

- 1) Inserire eventuali contributi erogati dall’ANSMeS Nazionale a seguito di presentazione di “Progetti”.
- 2) Inserire le quote relative al tesseramento al netto di quanto riversato ad ANSMes Nazionale ed al Delegato/Presidente Regionale.
- 3) Il foglio EXCEL calcola automaticamente il Totale.
- 4) Inserire eventuali contributi erogati dallo Stato.
- 5) Inserire eventuali contributi erogati da Regioni – Province – Comuni.
- 6) Inserire eventuali contributi da Organismi Sportivi (ad. Es. Federazioni, Società Sportive, Enti di Promozione Sportiva ecc...
- 7) Inserire ricavi ottenuti per corsi di formazione e/o per l’organizzazione di eventi.
- 8) Inserire eventuali altri tipi di ricavi non rientranti negli altri casi.
- 9) Il TOTALE viene calcolato in automatico.
- 10) Il TOTALE viene calcolato in automatico.



# Associazione Nazionale Stelle e Palme al Merito Sportivo

## COSTI

### Attività sportiva e formativa

Organizzazione eventi e corsi	a	
Organizzazione iniziative formative e promozionali	b	
Altri costi attività formativa, promozionale e sportiva	c	
<b>Totali per attività promozionale e formativa</b>	<b>d</b>	<b>0</b>



## Note alla compilazione di pag. 4

- a) Inserire le spese sostenute per l'organizzazione di corsi di formazione e/o eventi.
- b) Inserire le spese sostenute per attività promozionali.
- c) Inserire spese che non rientrano nella casistica "a" e "b".
- d) Il foglio EXCEL calcola automaticamente il Totale.



# Associazione Nazionale Stelle e Palme al Merito Sportivo

## Funzionamento e costi generali

Funzionamento Organi statuari	1	<input type="text"/>
Collaborazioni di funzionamento	2	<input type="text"/>
Costi funzionamento sede	3	<input type="text"/>
Costi per editoria e comunicazione	4	<input type="text"/>
Spese Generali di funzionamento	5	<input type="text"/>
Altri costi di funzionamento	6	<input type="text"/>
<b>Totali per funzionamento e costi generali</b>	7	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTALE COSTI</b>	8	<input type="text" value="0"/>
<b>DIFF. RICAVI/COSTI</b>		
Proventi e oneri finanziari	9	<input type="text"/>
Proventi ed oneri straordinari	10	<input type="text"/>
<b>RISULTATO ESERCIZIO</b>	11	<input type="text" value="0"/>



## Associazione Nazionale Stelle e Palme al Merito Sportivo

# Note alla compilazione di pag. 6

- 1) Inserire i costi sostenuti dai componenti il Consiglio Provinciale nell'ambito delle rispettive funzioni.
- 2) Inserire le spese sostenute per contratti di collaborazione se debitamente autorizzati dal Consiglio Nazionale dell'ANSMoS.
- 3) Inserire le spese sostenute per il mantenimento della Sede (affitto, utenze, pulizie, manutenzione ecc..)
- 4) Inserire le spese sostenute per la pubblicazione di editoriali.
- 5) Inserire le spese di cancelleria, fotocopiatrici se a noleggio ecc...
- 6) Inserire spese diverse da quelle sopra elencate (ad es. spese per la tenuta del conto corrente bancario e/o postale).
- 7) Il TOTALE viene calcolato in automatico.
- 8) Il TOTALE viene calcolato in automatico.
- 9) Inserire gli interessi maturati dal conto corrente bancario. e(/o postale).
- 10) Inserire eventuali sopravvenienze attive derivanti da esercizi precedenti (ad es. quote associative che fanno riferimento ad anni precedenti).
- 11) Il TOTALE viene calcolato in automatico (deve risultare « € 0,00) in caso di bilancio preventivo.



# Associazione Nazionale Stelle e Palme al Merito Sportivo

## ATTIVO

### Crediti

Crediti verso A.N.S.Me.S Nazionale

a

Crediti verso Stato, Regioni, Enti Locali

b

Crediti verso altri soggetti

c

**Totale Crediti**

d

### Disponibilità liquide

c/c bancari

e

c/c postali

f

Cassa

g

**Totale Disponibilità liquide**

h

**Totale attivo**

i



## Note alla compilazione di pag. 8

- a) Inserire i crediti per eventuali contributi assegnati da ANSMes Nazionale ma non ancora erogati.
- b) Inserire i crediti per eventuali contributi erogati da Stato/Regioni/Province/Comuni ma non ancora erogati.
- c) Inserire i crediti per eventuali contributi che non rientrano nella casistica “a” e “b”.
- d) Il foglio EXCEL calcola automaticamente il Totale.
- e) Inserire la giacenza del conto corrente bancario.
- f) Inserire la giacenza del conto corrente postale.
- g) Inserire la giacenza della cassa contante.
- h) Il TOTALE viene calcolato in automatico.
- i) Il TOTALE viene calcolato in automatico.



# Associazione Nazionale Stelle e Palme al Merito Sportivo

## PASSIVO

### DEBITI

Debiti verso A.N.S.Me.S Nazionale	1	<input type="text"/>
Debiti verso fornitori	2	<input type="text"/>
Debiti verso altri soggetti	3	<input type="text"/>
<b>Totale Debiti</b>	4	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	5	<input type="text" value="0"/>
<b>Avanzo/disavanzo</b>	6	<input type="text" value="0"/>



### Note alla compilazione di pag. 10

- 1) Inserire eventuali debiti verso ANSMes Nazionale (ad es. mancato versamento delle quote associative).
- 2) Inserire eventuali debiti verso fornitori per fatture ancora non ricevute o non ancora saldate.
- 3) Inserire eventuali debiti diversi da “1” e “2” (ad es. richieste di rimborso non ancora ricevute).
- 4) Il TOTALE viene calcolato in automatico.
- 5) Il TOTALE viene calcolato in automatico.
- 6) Il TOTALE viene calcolato in automatico.